### Проект договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на оказание услуг по сервисному обслуживанию и ремонту компьютерной и проекционной техники, периферийных и иных устройств**

г. Тюмень «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**Частное профессиональное образовательное учреждение «Тюменский нефтепроводный профессиональный колледж» («ТНПК»)**,именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Парамонова Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице , действующего на основании , с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Исполнитель по заданию Заказчика осуществляет сервисное обслуживание и ремонт (далее по тексту - «Работы») принадлежащей Заказчику компьютерной и проекционной техники, периферийных и иных устройств (далее по тексту- «оборудование») в сроки, установленные настоящим Договором и с периодичностью, определяемой Заказчиком и рекомендациями производителей оборудования.
  2. Заказчик принимает результаты работ Исполнителя и оплачивает их согласно условиям настоящего Договора.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1 Исполнитель:**

1. Обязан осуществлять качественный ремонт и/или сервисное обслуживание (далее СО) оборудования с использованием собственных комплектующих, ресурсных узлов и деталей, а также необходимых расходных материалов.
2. Обязан принять на ремонт и/или СО оборудование Заказчика с учетом п. 3.3 настоящего Договора и выдать последнему расписку в его получении.
3. Обязан выполнять Работу, предусмотренную п. 1.1. настоящего Договора, лично и/или с привлечением к исполнению обязательств по Договору третьих лиц. Ответственность за действия третьих лиц перед Заказчиком несет Исполнитель. Привлечение к выполнению работ третьих лиц письменно согласовывать с Заказчиком.
4. Обязан не позднее 3х (Трех) рабочих дней по окончании работ передать оборудование Заказчику с предоставлением универсального передаточного документа (далее по тексту - «УПД»), а также «Сервисного листа», в котором указывается оборудование, прошедшее ремонт и/или СО, сведения об использованных в ходе ремонта и/или СО запчастей и материалах, гарантийные сроки на выполненные работы.
5. Обязан устранить в срок, установленный п. 3.7 настоящего Договора, обнаруженные Заказчиком недостатки в произведенных работах и выявленные в течение гарантийного срока на выполненные работы, указанного в п.5.1. Договора.
6. Имеет право отказаться от выполнения гарантийных обязательств на отремонтированное оборудование в случае нарушения персоналом Заказчика правил его эксплуатации.

**2.2 Заказчик:**

1. Предоставляет принадлежащее ему оборудование в распоряжение Исполнителя для проведения ремонта и/или СО.
2. Обязан своевременно оплачивать Работу Исполнителя в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
3. Обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оповещения Исполнителем о готовности оборудования принять его из ремонта, подписать УПД либо направить в тот же срок в адрес последнего мотивированный отказ в письменной форме. По истечении этого срока, если Заказчик не предпринял указанных действий, работа считается принятой, а УПД подписанным.
4. Имеет право требовать от Исполнителя своевременное выполнение работ, в полном объеме и с надлежащим качеством.
5. Имеет право отказаться от приемки оборудования, подписания УПД при фактически неполном их выполнении, обнаружении недостатков в выполненной работе, выявленных в момент приема оборудования из ремонта.

**2.3.** Стороны обязаны по окончании срока действия Договора, а также в случае его досрочного расторжения или по письменному запросу Заказчика производить сверку взаимных расчетов по обязательствам, возникшим из Договора. Исполнитель обязан в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты окончания срока действия Договора или даты его досрочного расторжения, или даты получения соответствующего запроса Заказчика оформить и направить в адрес Исполнителя 2 (два) экземпляра подписанного акта сверки расчетов по Договору. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения акта сверки подписывает акт сверки расчетов и возвращает один экземпляр Исполнителю либо при наличии разногласий (расхождений) направляет Исполнителю подписанный протокол разногласий к акту сверки расчётов.

#### 3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1Исполнитель принимает на ремонт и/или СО оборудование Заказчика с оформлением «Сервисноголиста». Факт передачи оборудования Исполнителю удостоверяется выдаваемойпредставителю Заказчика «Распиской к сервисному листу №\_\_», которая является отрывной частью «Сервисного листа» и подписывается представителем Исполнителя.

Прием оборудования для ремонта и/или СО производится по адресу: .

* 1. Доставка и возврат оборудования для ремонта и/или СО производится Заказчиком собственными силами и за свой счет. Исполнитель может, при наличии технической возможности, оказать услугу по доставке оборудования в сервисный центр и обратно, при этом стоимость доставки оборудования включается в счет за услуги Исполнителя отдельной строкой.
  2. Ремонт и/или СО оборудования осуществляется Исполнителем:
     1. При наличии необходимых комплектующих и расходных материалов - в течение 5-ти рабочих дней с момента его предоставления.
     2. При отсутствии на момент выполнения работ необходимых комплектующих и расходных материалов (их перечень определяется после приемки оборудования и проведения его диагностики) - сроки выполнения работ увеличиваются на период времени, необходимый для их заказа и доставки. При этом сроки окончания работ согласуются сторонами.
     3. Заказчик имеет право предоставить Исполнителю для проведения работ собственные комплектующие и расходные материалы, а также забрать оборудование от Исполнителя при несогласии с увеличением сроков окончания работ (согласно п.3.3.2), компенсировав ему затраты на диагностику и частичный (неполный) ремонт и/или СО, подтвержденные документально. При предоставлении Заказчиком для проведения работ собственных комплектующих и расходных материалов Исполнитель освобождается от ответственности за их качество.
  3. В случае если в ходе выполнения работ Исполнителем в принятом оборудовании будут выявлены дополнительные дефекты, не указанные представителем Заказчика при его сдаче (незафиксированные, со слов клиента, в сервисном листе), Исполнитель незамедлительно информирует об этом Заказчика с указанием ориентировочной стоимости устранения дополнительно выявленных неисправностей. Работы по их устранению будут выполняться только после согласования их стоимости с Заказчиком.
  4. По окончании работ Исполнитель извещает Заказчика о готовности оборудования. Извещение производится посредством телефонной или электронной связи.
  5. Если Заказчик не забирает замененные детали, узлы, агрегаты и материалы, то Стороны признают, что Заказчик передал право собственности на них, а Исполнитель приобрел право собственности на них с момента подписания сторонами УПД и имеет право распорядиться ими по своему усмотрению.
  6. Не подлежащее ремонту оборудование Исполнитель возвращает Заказчику.
  7. В случае если работа (услуга) выполнены с недостатками, Исполнитель устраняет их за свой счет и в сроки, согласованные сторонами, но не более 10 (Десять) рабочих дней.
  8. Оборудование выдается представителю Заказчика только при предъявлении (возврата) «Расписки к сервисному листу №\_», которая была выдана ему при приеме.
  9. СО проекционного оборудования проводится на территории Заказчика, согласно Перечня проекционного оборудования, подлежащего СО (Приложение №2) и утвержденного договором План-графика выполнения работ (Приложение №4) и включает в себя следующие работы:
* протирка проекторов - проведение очистки стеклянных, зеркальных (светоотражающих) поверхностей от пыли, влаги или других сторонних предметов;
* очистка системы охлаждения ламп, ламповых блоков;
* очистка фильтрующих элементов.
  1. СО копировально-множительного оборудования проводится на территории Заказчика, согласно Перечня копировально-множительного оборудования, подлежащего СО (Приложение №3) и утвержденного договором План-графика выполнения работ (Приложение №4) и включает в себя следующие работы:
* Очистка роликов автоподатчика оригиналов (ADF) жидкостью для очистки и восстановления резиновой поверхности;
* Очистка стекла оригинала жидкостью для очистки оптики и стекла;
* Очистка зеркал сканера жидкостью для очистки оптики и стекла;
* Очистка внутри аппарата и в лотках от тонерной и бумажной пыли;
* Очистка роликов протяжки, регистрации, подачи, отделения и т.д. жидкостью для очистки и восстановления резиновой поверхности;
* Очистка коротронов.
  1. Итоги работы СО копировально-множительного оборудования и проекционного оборудования оформляются документом «Протокол выполненных работ» (Приложение №5)

#### 4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1 Стороны договорились, что цена Договора не будет превышать ( ) рублей коп. с учетом НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,\_\_\_ руб.. Расчет производится за фактически проведенные работы.

4.2 Перечень Работ (услуг) Исполнителя, связанный с ремонтом и/или СО Оборудования, с указанием их стоимости, является неотъемлемой частью настоящего Договора, согласован Сторонами и приведен в Приложении №1 к Договору.

4.3 Исполнитель оставляет за собой право изменять расценки при изменениях в законодательстве РФ, если они касаются предмета данного Договора или при изменении стоимости услуг Исполнителя после письменного согласования этих изменений с Заказчиком.

4.4 При отсутствии необходимого для выполнения вида работ в перечне Работ (услуг) исполнителя, цена на нее согласовывается сторонами отдельно.

4.5 Оплата выполненных работ производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами УПД с учетом п. 2.2.3 настоящего Договора, на основании выставленного Исполнителем счета. Днем оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.6 Цена, указанная в счете, содержит в себе стоимость непосредственно произведенных работ, вознаграждение Исполнителя, стоимость использованных в работе комплектующих и расходных материалов, а также все налоги и сборы, установленные действующим законодательством РФ.

#### 5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

* 1. Исполнитель устанавливает следующие сроки гарантии по качеству выполненных работ:

- по текущему ремонту - три месяца с момента подписания УПД;

- при замене в процессе выполнения работ ресурсных блоков и узлов в оборудовании - в течение гарантийных сроков, данных на них производителем.

* 1. Гарантийный срок исчисляется с момента подписания сторонами УПД с учетом п. 2.2.3 настоящего Договора.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 В случае нарушения сроков выполнения работ Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости невыполненных (несвоевременно выполненных) работ за каждый день просрочки.

* 1. При просрочке оплаты принятых по УПД Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.
  2. Указанные в настоящей статье Договора штрафные санкции (неустойка, штраф, проценты) и/или суммы возмещения убытков считаются начисленными с момента полного или частичного письменного признания их Стороной, виновной в просрочке.
  3. В случае непризнания Стороной требований (претензий) другой Стороны, указанных в пп.6.1-6.2 Договора и взыскания штрафных санкций и/или сумм возмещения убытков в судебном порядке, таковые считаются начисленными с момента вступления в силу судебного решения.

#### 7. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОР)

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

К событиям чрезвычайного характера в контексте настоящего Договора, в частности, относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, эпидемии и иные проявления сил природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления правового акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора.

7.2 При наступлении и прекращении указанных в п. 7.1. обстоятельств, сторона настоящего Договора, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна немедленно известить об этом другую сторону, приложив к извещению справку соответствующего государственного органа.

7.3 При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного в п. 7.2, виновная сторона обязана возместить другой стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением о наступлении указанных в п.7.1. обстоятельств.

7.4 Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечет увеличение срока исполнения Договора на период действия указанных обстоятельств.

#### 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1 Стороны принимают все необходимые меры к разрешению спорных вопросов, разногласий либо претензий, которые могут возникнуть по настоящему Договору путем взаимных консультаций.

8.2 Настоящим Договором предусматривается обязательный претензионный (досудебный) порядок урегулирования спора Сторонами. Срок предоставления ответа на претензию – семь дней с момента получения соответствующей претензии. При не достижении согласия споры разрешаются в Арбитражном суде Тюменской области.

#### 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, ставшей известной им в результате исполнения Договора, т.е. не разглашать, не публиковать и не использовать каким-либо иным способом эти данные без предварительного согласия другой Стороны.

9.2 Стороны обязаны в кратчайший срок информировать друг друга о любых изменениях организационно правовой формы, наименования, адресов, реквизитов и других сведениях, существенных для надлежащего исполнения настоящего Договора. Риск неисполнения настоящей обязанности лежит на соответствующей Стороне.

9.3 В случае каких-либо изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе, конечных) и (или) изменений в исполнительных органах Исполнитель не позднее 5-ти дней с момента таких изменений направляет Заказчику документы, подтверждающие данные изменения. Заказчик имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора (расторгнуть Договор) в случае несоблюдения другой стороной требований, указанных в настоящем пункте.

9.4 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 2025г., а в части расчетов – до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.5 Стороны вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, письменно известив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до фактического прекращения отношений в рамках настоящего Договора.

9.6 В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, он считается расторгнутым после проведения взаиморасчетов между Сторонами за фактически оказанные услуги на момент расторжения Договора.

9.7 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

9.8 Вся предшествовавшая заключению настоящего Договора переписка, обсуждения и представления между Сторонами, если таковые имелись (будь, то в устной или письменной форме) в отношении всех упомянутых в настоящем Договоре вопросов, теряют силу и становятся недействительными.

9.9 Стороны признают действительность документов (письма, извещения, уведомления и т.п.), переданных по факсу или электронной почте во исполнение настоящего Договора после его заключения. Стороны обязаны направить оригиналы документов в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты их подписания.

9.10 Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах - по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9.11 Все Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемыми частями настоящего Договора с момента их подписания полномочными представителями Сторон:

Приложение №1 – «Прайс-лист на услуги»;

Приложение №2 – «Перечень проекционного оборудования, подлежащего сервисному обслуживанию»;

Приложение №3 – «Перечень копировально-множительного оборудования, подлежащего сервисному обслуживанию»;

Приложение №4 – «План – график выполнения работ по сервисному обслуживанию оборудования»;

Приложение №5 – «Образец Протокола ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_ выполненных работ по сервисному обслуживанию оборудования".

#### 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **«ТНПК»**  Адрес места нахождения:  Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень  Почтовый адрес: 625013, РФ, Тюменская область, город Тюмень, улица Пермякова, дом 2 «в»  ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8647 ПАО СБЕРБАНК  Р\счет 40703810367020000005  К\счет 30101810800000000651  БИК 047102651  ИНН 7203204281 КПП 720301001  ОКВЭД 85.21, 85.30, 71.20.9  ОКПО 83314954  ОКТМО 71701000  ОГРН 1077200003858 |  |
| **Директор «ТНПК»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Парамонов  **м.п.** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **м.п.** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |
|  |  |

Приложение №1

«Прайс-лист на услуги»

К договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

Прайс-лист на услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ (услуг)** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Стоимость**  **за ед., руб.** |
| **1** | **ИБП** |  |  |  |
| 1.1 | Диагностика Back UPS | Шт. | 1 |  |
| 1.2 | Диагностика Smart UPS/Matrix | Шт. | 1 |  |
| 1.3 | Диагностика Eaton 9PX 5000 | Шт. | 1 |  |
| 1.4 | Замена батареи Back UPS, Back PRO UPS 280-650 | Шт. | 1 |  |
| 1.5 | Замена батареи Back PRO UPS 1000-1400 | Шт. | 1 |  |
| 1.6 | Замена батареи Smart UPS 1000, 1400, 1500 | Шт. | 1 |  |
| 1.7 | Замена батареи Smart UPS 2000,2200,3000 | Шт. | 1 |  |
| 1.8 | Замена батареи Eaton 9PX 5000 | Шт. | 1 |  |
| 1.9 | Калибровка Back UPS | Шт. | 1 |  |
| 1.10 | Калибровка Smart UPS 1000, 1400, 1500 | Шт. | 1 |  |
| 1.11 | Калибровка Smart UPS 2000,2200,3000 | Шт. | 1 |  |
| 1.12 | Калибровка Eaton 9PX 5000 | Шт. | 1 |  |
| 1.13 | Ремонт Back UPS 1000-1400 | Шт. | 1 |  |
| 1.14 | Ремонт Back UPS 280-650 | Шт. | 1 |  |
| 1.15 | Ремонт Smart UPS 1000, 1400, 1500 | Шт. | 1 |  |
| 1.16 | Ремонт Smart UPS 2000,2200,3000 | Шт. | 1 |  |
| 1.17 | Комплексная профилактика Eaton 9PX 5000 | Шт. | 1 |  |
| **2** | **Акустические колонки** |  |  |  |
| 2.1 | Диагностика акустики стандартная | Шт. | 1 |  |
| 2.2 | Ремонт акустики 2.0 | Шт. | 1 |  |
| 2.3 | Ремонт акустики 2.1 | Шт. | 1 |  |
| **3** | **Сетевое оборудование** |  |  |  |
| 3.1 | Диагностика коммутатора | Шт. | 1 |  |
| 3.2 | Ремонт коммутатора 8 портов | Шт. | 1 |  |
| 3.3 | Ремонт коммутатора 16 портов | Шт. | 1 |  |
| 3.4 | Ремонт коммутатора 24 порта | Шт. | 1 |  |
| 3.5 | Ремонт коммутатора 48 порта | Шт. | 1 |  |
| **4** | **Микрофон** |  |  |  |
| 4.1 | Диагностика микрофона | Шт. | 1 |  |
| 4.2 | Ремонт микрофона | Шт. | 1 |  |
| **5** | **Мини-АТС** |  |  |  |
| 5.1 | Диагностика мини АТС | Шт. | 1 |  |
| 5.2 | Ремонт мини АТС | Шт. | 1 |  |
| **6** | **Монитор** |  |  |  |
| 6.1 | Диагностика TFT монитора до 19" (включит.) | Шт. | 1 |  |
| 6.2 | Диагностика TFT монитора до 25" (включит.) | Шт. | 1 |  |
| 6.3 | Ремонт TFT мон. до 15" | Шт. | 1 |  |
| 6.4 | Ремонт TFT мон. до 17" | Шт. | 1 |  |
| 6.5 | Ремонт TFT мон. до 19" | Шт. | 1 |  |
| 6.6 | Ремонт TFT мон. до 25" | Шт. | 1 |  |
| 6.7 | Ремонт матрицы мон. 15" (замена лампы) | Шт. | 1 |  |
| 6.8 | Ремонт матрицы мон. 17" (замена лампы) | Шт. | 1 |  |
| 6.9 | Ремонт матрицы мон. до 19" (замена 2-х ламп) | Шт. | 1 |  |
| 6.10 | Ремонт матрицы мон. до 19" (замена лампы) | Шт. | 1 |  |
| 6.11 | Ремонт матрицы мон. до 25" (замена 2-х ламп) | Шт. | 1 |  |
| 6.12 | Ремонт матрицы мон. до 25" (замена лампы) | Шт. | 1 |  |
| 6.13 | Ремонт интерфейсного шнура монитора | Шт. | 1 |  |
| **7** | **Моноблок/Ноутбук/Нетбук** |  |  |  |
| 7.1 | Диагностика | Шт. | 1 |  |
| 7.2 | Замена корпусных деталей | Шт. | 1 |  |
| 7.3 | Замена матрицы | Шт. | 1 |  |
| 7.4 | Замена материнской платы | Шт. | 1 |  |
| 7.5 | Замена кулера | Шт. | 1 |  |
| 7.6 | Замена памяти | Шт. | 1 |  |
| 7.7 | Замена HDD | Шт. | 1 |  |
| 7.8 | Профилактика | Шт. | 1 |  |
| 7.9 | Профилактика комплексная с заменой термопасты | Шт. | 1 |  |
| 7.10 | Ремонт БП | Шт. | 1 |  |
| 7.11 | Ремонт материнской платы с заменой элект. комплект., восстановление разъема питания | Шт. | 1 |  |
| **8** | **Планшет/телефон** |  |  |  |
| 8.1 | Диагностика | Шт. | 1 |  |
| 8.2 | Восстановление цепи питания | Шт. | 1 |  |
| 8.3 | Замена дисплея/дисплейного модуля/тачскрина | Шт. | 1 |  |
| 8.4 | Замена/ремонт кнопок | Шт. | 1 |  |
| 8.5 | Ремонт антенны | Шт. | 1 |  |
| 8.6 | Ремонт/замена платы | Шт. | 1 |  |
| 8.7 | Ремонт/замена разъема | Шт. | 1 |  |
| 8.8 | Чистка от коррозии | Шт. | 1 |  |
| **9** | **Системный блок** |  |  |  |
| 9.1 | Диагностика | Шт. | 1 |  |
| 9.2 | Замена HDD | Шт. | 1 |  |
| 9.3 | Замена видеокарты | Шт. | 1 |  |
| 9.4 | Замена кулера | Шт. | 1 |  |
| 9.5 | Замена модуля памяти | Шт. | 1 |  |
| 9.6 | Замена процессора | Шт. | 1 |  |
| 9.7 | Настройка, "лечение" вирусов | Шт. | 1 |  |
| 9.8 | Профилактика комплексная | Шт. | 1 |  |
| 9.9 | Замена блока питания | Шт. | 1 |  |
| 9.10 | Замена мат. платы | Шт. | 1 |  |
| 9.11 | Технологическая чистка ПК | Шт. | 1 |  |
| 9.12 | Восстановление ОС (с сохранением данных) | Шт. | 1 |  |
| **10** | **Телевизор/Плазменная панель** |  |  |  |
| 10.1 | Диагностика | Шт. | 1 |  |
| 10.2 | Ремонт телевизора/плазменной панели до 32" | Шт. | 1 |  |
| 10.3 | Ремонт телевизора/плазменной панели до 42" | Шт. | 1 |  |
| 10.4 | Ремонт телевизора/плазменной панели до 55" | Шт. | 1 |  |
| **11** | **Диагностика с выдачей акта технического состояния оборудования** |  |  |  |
| **12** | **Проекционное оборудование** |  |  |  |
| 12.1 | ТО видеопроектора | Шт. | 1 |  |
| 12.2 | Диагностика комплексная проектора | Шт. | 1 |  |
| 12.3 | Замена лампы без модуля | Шт. | 1 |  |
| 12.4 | Замена лампы с модулем | Шт. | 1 |  |
| 12.5 | Чистка оптического блока, без замены лампы | Шт. | 1 |  |
| 12.6 | Ремонт стандартный проектора | Шт. | 1 |  |
| **13** | **Техническое обслуживание / Диагностика** |  |  |  |
| 13.1 | Проведение ТО КМА (Формат А4) | Шт. | 1 |  |
| 13.2 | Проведение ТО КМА (Формат А3) | Шт. | 1 |  |
| 13.3 | Проведение диагностики КМА (Формат А4) | Шт. | 1 |  |
| 13.4 | Проведение диагностики КМА (Формат А3) | Шт. | 1 |  |
| **14** | **МФУ HP LaserJet Pro 400 MFP (M425dn)** |  |  |  |
| 14.1 | Замена комплекта роликов захвата бумаги из кассеты | Шт. | 1 |  |
| 14.2 | Замена комплекта роликов захвата бумаги лотка ручной подачи | Шт. | 1 |  |
| 14.3 | Замена комплекта роликов автоподатчика | Шт. | 1 |  |
| 14.4 | Ремонт узла захвата бумаги | Шт. | 1 |  |
| 14.5 | Замена термопленки | Шт. | 1 |  |
| 14.6 | Замена резинового вала | Шт. | 1 |  |
| 14.7 | Замена термоэлемента | Шт. | 1 |  |
| 14.8 | Замена термоблока в сборе | Шт. | 1 |  |
| 14.9 | Замена шлейфа сканера автоподатчика | Шт. | 1 |  |
| 14.10 | Замена блока лазера | Шт. | 1 |  |
| 14.11 | Замена основной платы | Шт. | 1 |  |
| 14.12 | Замена блока лазера | Шт. | 1 |  |
| 14.13 | Ремонт блока сканирования | Шт. | 1 |  |
| 14.14 | Ремонт основной платы | Шт. | 1 |  |
| 14.15 | Ремонт редуктора | Шт. | 1 |  |
| **15** | **МФУ HP LaserJet Pro 400 MFP (M426dn)** |  |  |  |
| 15.1 | Замена комплекта роликов захвата бумаги из кассеты | Шт. | 1 |  |
| 15.2 | Замена комплекта роликов захвата бумаги лотка ручной подачи | Шт. | 1 |  |
| 15.3 | Замена комплекта роликов автоподатчика | Шт. | 1 |  |
| 15.4 | Ремонт узла захвата бумаги | Шт. | 1 |  |
| 15.5 | Замена термопленки | Шт. | 1 |  |
| 15.6 | Замена резинового вала | Шт. | 1 |  |
| 15.7 | Замена термоэлемента | Шт. | 1 |  |
| 15.8 | Замена термоблока в сборе | Шт. | 1 |  |
| 15.9 | Замена шлейфа сканера автоподатчика | Шт. | 1 |  |
| 15.10 | Замена блока лазера | Шт. | 1 |  |
| 15.11 | Замена основной платы | Шт. | 1 |  |
| 15.12 | Замена блока лазера | Шт. | 1 |  |
| 15.13 | Ремонт блока сканирования | Шт. | 1 |  |
| 15.14 | Ремонт основной платы | Шт. | 1 |  |
| 15.15 | Ремонт редуктора | Шт. | 1 |  |
| **16** | **МФУ HP LaserJet M2727nf** |  |  |  |
| 16.1 | Замена комплекта роликов захвата бумаги из кассеты | Шт. | 1 |  |
| 16.2 | Замена комплекта роликов захвата бумаги лотка ручной подачи | Шт. | 1 |  |
| 16.3 | Замена комплекта роликов автоподатчика | Шт. | 1 |  |
| 16.4 | Ремонт узла захвата бумаги | Шт. | 1 |  |
| 16.5 | Замена термопленки | Шт. | 1 |  |
| 16.6 | Замена резинового вала | Шт. | 1 |  |
| 16.7 | Замена термоэлемента | Шт. | 1 |  |
| 16.8 | Замена термоблока в сборе | Шт. | 1 |  |
| 16.9 | Замена шлейфа сканера автоподатчика | Шт. | 1 |  |
| 16.10 | Замена блока лазера | Шт. | 1 |  |
| 16.11 | Замена основной платы | Шт. | 1 |  |
| 16.12 | Замена блока лазера | Шт. | 1 |  |
| 16.13 | Ремонт блока сканирования | Шт. | 1 |  |
| 16.14 | Ремонт основной платы | Шт. | 1 |  |
| 16.15 | Ремонт редуктора | Шт. | 1 |  |
| **17** | **МФУ HP ColorLaserJet СМ2320** |  |  |  |
| 17.1 | Замена комплекта роликов захвата бумаги из кассеты | Шт. | 1 |  |
| 17.2 | Замена комплекта роликов захвата бумаги лотка ручной подачи | Шт. | 1 |  |
| 17.3 | Замена комплекта роликов автоподатчика | Шт. | 1 |  |
| 17.4 | Ремонт узла захвата бумаги | Шт. | 1 |  |
| 17.5 | Замена термопленки | Шт. | 1 |  |
| 17.6 | Замена резинового вала | Шт. | 1 |  |
| 17.7 | Замена термоэлемента | Шт. | 1 |  |
| 17.8 | Замена термоблока в сборе | Шт. | 1 |  |
| 17.9 | Замена шлейфа сканера автоподатчика | Шт. | 1 |  |
| 17.10 | Замена блока лазера | Шт. | 1 |  |
| 17.11 | Замена основной платы | Шт. | 1 |  |
| 17.12 | Замена блока лазера | Шт. | 1 |  |
| 17.13 | Замена ленты переноса | Шт. | 1 |  |
| 17.14 | Ремонт ленты переноса | Шт. | 1 |  |
| 17.15 | Ремонт блока сканирования | Шт. | 1 |  |
| 17.16 | Ремонт основной платы | Шт. | 1 |  |
| 17.17 | Ремонт редуктора | Шт. | 1 |  |
| **18** | **МФУ HP LaserJet Enterprise Flow M725f** |  |  |  |
| 18.1 | Замена комплекта роликов захвата бумаги из кассеты | Шт. | 1 |  |
| 18.2 | Замена комплекта роликов захвата бумаги лотка ручной подачи | Шт. | 1 |  |
| 18.3 | Замена комплекта роликов автоподатчика | Шт. | 1 |  |
| 18.4 | Ремонт узла захвата бумаги | Шт. | 1 |  |
| 18.5 | Замена термопленки | Шт. | 1 |  |
| 18.6 | Замена резинового вала | Шт. | 1 |  |
| 18.7 | Замена термоэлемента | Шт. | 1 |  |
| 18.8 | Замена термоблока в сборе | Шт. | 1 |  |
| 18.9 | Замена шлейфа сканера автоподатчика | Шт. | 1 |  |
| 18.10 | Замена блока лазера | Шт. | 1 |  |
| 18.11 | Замена основной платы | Шт. | 1 |  |
| 18.12 | Замена блока лазера | Шт. | 1 |  |
| 18.13 | Замена жесткого диска | Шт. | 1 |  |
| 18.14 | Ремонт блока сканирования | Шт. | 1 |  |
| 18.15 | Ремонт основной платы | Шт. | 1 |  |
| 18.16 | Ремонт редуктора | Шт. | 1 |  |
| 18.17 | Восстановление программного обеспечения | Шт. | 1 |  |
| **19** | **Принтер Epson WorkForce Pro WF-M5299DW** |  |  |  |
| 19.1 | Замена комплекта роликов захвата бумаги из кассеты | Шт. | 1 |  |
| 19.2 | Замена комплекта роликов захвата бумаги лотка ручной подачи | Шт. | 1 |  |
| 19.3 | Ремонт узла захвата бумаги | Шт. | 1 |  |
| 19.4 | Замена основной платы | Шт. | 1 |  |
| 19.5 | Ремонт основной платы | Шт. | 1 |  |
| 19.6 | Ремонт редуктора | Шт. | 1 |  |
| 19.7 | Замена бункера отработанных чернил | Шт. | 1 |  |
| 19.8 | Замена помпы | Шт. | 1 |  |
| 19.9 | Замена ленты позиционирования | Шт. | 1 |  |
| 19.10 | Замена печатающей головки | Шт. | 1 |  |
| 19.11 | Замена ролика натяжения | Шт. | 1 |  |
| 19.12 | Замена ремня привода печатающей головки | Шт. | 1 |  |
| **20** | **МФУ Kyocera TASKalfa 4012i** |  |  |  |
| 20.1 | Замена комплекта роликов захвата бумаги из кассеты | Шт. | 1 |  |
| 20.2 | Замена комплекта роликов захвата бумаги лотка ручной подачи | Шт. | 1 |  |
| 20.3 | Замена комплекта роликов автоподатчика | Шт. | 1 |  |
| 20.4 | Ремонт узла захвата бумаги | Шт. | 1 |  |
| 20.5 | Замена термопленки | Шт. | 1 |  |
| 20.6 | Замена резинового вала | Шт. | 1 |  |
| 20.7 | Замена термоэлемента | Шт. | 1 |  |
| 20.8 | Замена термоблока в сборе | Шт. | 1 |  |
| 20.9 | Замена шлейфа сканера автоподатчика | Шт. | 1 |  |
| 20.10 | Замена блока лазера | Шт. | 1 |  |
| 20.11 | Замена основной платы | Шт. | 1 |  |
| 20.12 | Замена блока лазера | Шт. | 1 |  |
| 20.13 | Замена жесткого диска | Шт. | 1 |  |
| 20.14 | Ремонт блока сканирования | Шт. | 1 |  |
| 20.15 | Ремонт основной платы | Шт. | 1 |  |
| 20.16 | Ремонт редуктора | Шт. | 1 |  |
| 20.17 | Восстановление программного обеспечения | Шт. | 1 |  |
| **21** | **Принтер HP ColorLaserJet 5550 dn** |  |  |  |
| 21.1 | Замена комплекта роликов захвата бумаги из кассеты | Шт. | 1 |  |
| 21.2 | Замена комплекта роликов захвата бумаги лотка ручной подачи | Шт. | 1 |  |
| 21.3 | Ремонт узла захвата бумаги | Шт. | 1 |  |
| 21.4 | Замена термопленки | Шт. | 1 |  |
| 21.5 | Замена резинового вала | Шт. | 1 |  |
| 21.6 | Замена термоэлемента | Шт. | 1 |  |
| 21.7 | Замена термоблока в сборе | Шт. | 1 |  |
| 21.8 | Замена блока лазера | Шт. | 1 |  |
| 21.9 | Замена основной платы | Шт. | 1 |  |
| 21.10 | Замена блока лазера | Шт. | 1 |  |
| 21.11 | Замена ленты переноса | Шт. | 1 |  |
| 21.12 | Ремонт ленты переноса | Шт. | 1 |  |
| 21.13 | Ремонт основной платы | Шт. | 1 |  |
| 21.14 | Ремонт редуктора | Шт. | 1 |  |
| **22** | **Принтер HP Color Laser Jet 5225** |  |  |  |
| 22.1 | Замена комплекта роликов захвата бумаги из кассеты | Шт. | 1 |  |
| 22.2 | Замена комплекта роликов захвата бумаги лотка ручной подачи | Шт. | 1 |  |
| 22.3 | Ремонт узла захвата бумаги | Шт. | 1 |  |
| 22.4 | Замена термопленки | Шт. | 1 |  |
| 22.5 | Замена резинового вала | Шт. | 1 |  |
| 22.6 | Замена термоэлемента | Шт. | 1 |  |
| 22.7 | Замена термоблока в сборе | Шт. | 1 |  |
| 22.8 | Замена блока лазера | Шт. | 1 |  |
| 22.9 | Замена основной платы | Шт. | 1 |  |
| 22.10 | Замена блока лазера | Шт. | 1 |  |
| 22.11 | Замена ленты переноса | Шт. | 1 |  |
| 22.12 | Ремонт ленты переноса | Шт. | 1 |  |
| 22.13 | Ремонт основной платы | Шт. | 1 |  |
| 22.14 | Ремонт редуктора | Шт. | 1 |  |
| **23** | **МФУ HP LaserJet M435** |  |  |  |
| 23.1 | Замена комплекта роликов захвата бумаги из кассеты | Шт. | 1 |  |
| 23.2 | Замена комплекта роликов захвата бумаги лотка ручной подачи | Шт. | 1 |  |
| 23.3 | Замена комплекта роликов автоподатчика | Шт. | 1 |  |
| 23.4 | Ремонт узла захвата бумаги | Шт. | 1 |  |
| 23.5 | Замена термопленки | Шт. | 1 |  |
| 23.6 | Замена резинового вала | Шт. | 1 |  |
| 23.7 | Замена термоэлемента | Шт. | 1 |  |
| 23.8 | Замена термоблока в сборе | Шт. | 1 |  |
| 23.9 | Замена шлейфа сканера автоподатчика | Шт. | 1 |  |
| 23.10 | Замена блока лазера | Шт. | 1 |  |
| 23.11 | Замена основной платы | Шт. | 1 |  |
| 23.12 | Замена блока лазера | Шт. | 1 |  |
| 23.13 | Ремонт блока сканирования | Шт. | 1 |  |
| 23.14 | Ремонт основной платы | Шт. | 1 |  |
| 23.15 | Ремонт редуктора | Шт. | 1 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | |  |  | | Директор «ТНПК» |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Парамонов  м.п. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение №2.

«Перечень проекционного

оборудования,

подлежащего сервисному

обслуживанию»

К договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

## Перечень проекционного оборудования,

## подлежащего сервисному обслуживанию

| **№** | **Марка аппарата** | **Место установки** | **Стоимость СО, руб.**  **в т.ч. НДС** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проектор Infocus inl2169 | Тюмень Каб.№ 100 |  |
| 2 | Проектор EB-980W | Тюмень Каб.№ 101 |  |
| 3 | Проектор Epson EB-X12 | Тюмень Каб.№ 109 |  |
| 4 | Проектор Vivitek Qumi Q7 | Тюмень Каб.№ 113 |  |
| 5 | Проектор Infocus inl2169 | Тюмень Каб.№ 200 |  |
| 6 | Проектор EB-980W | Тюмень Каб.№ 201 |  |
| 7 | Проектор EB-980W | Тюмень Каб.№ 213-а |  |
| 8 | Проектор Epson EB-X18 (H551B) | Тюмень Каб.№ 213-б |  |
| 9 | Проектор EB-980W | Тюмень Каб.№ 215 |  |
| 10 | Проектор EB-980W | Тюмень Каб.№ 216 |  |
| 11 | Проектор EB-980W | Тюмень Каб.№ 300 |  |
| 12 | Проектор EB-980W | Тюмень Каб.№ 301 |  |
| 13 | Проектор Infocus inl2169 | Тюмень Каб.№ 307 |  |
| 14 | Проектор EB-980W | Тюмень Каб.№ 309 |  |
| 15 | Проектор Sony VPL-SW536 | Тюмень Каб.№ 310 |  |
| 16 | Проектор Epson EB-980W | Винзили Каб.№ 12 |  |
| 17 | Проектор Epson EB-980W | Винзили Каб.№ 14 |  |
| 18 | Проектор Epson EB-W04 | Винзили Каб.№ 14-а |  |
| 19 | Проектор Epson EB-W04 | Винзили Каб.№ 18 |  |
| 20 | Проектор Sony VPL-SW536 | Винзили Каб.№ 21 |  |
| 21 | Проектор Epson EB-X18 | Винзили Каб.№ 22 |  |
| 22 | Проектор Epson EB-W04 | Винзили Каб.№ 23 |  |
| 23 | Проектор Epson EB-980W | Винзили Каб.№ 26 |  |
| 24 | Проектор Epson EB-X12 | Винзили Каб.№ 27-а |  |
| 25 | Проектор Infocus inl2169 | Винзили Каб.№ 30-а |  |
| 26 | Проектор Epson EB-980W | Винзили Каб.№ 30-б |  |
| 27 | Проектор Epson EB-X24 | Винзили Каб.№ 31 |  |
| 28 | Проектор Epson EB-X18 | Винзили Каб.№ 102 |  |
| 29 | Проектор Epson EB-980W | Винзили Каб.№ 104 |  |
| 30 | Проектор Epson EB-X24 | Винзили Каб.№ 105 |  |
| 31 | Проектор Epson EB-980W | Винзили Каб.№ 106 |  |
| 32 | Проектор Epson EB-W04 | Винзили Каб.№ 107 |  |
| 33 | Проектор Epson EB-980W | Винзили Каб.№ 201 |  |
| 34 | Проектор Infocus inl2169 | Винзили Каб.№ 202 |  |
| 35 | Проектор Epson EB-X24 | Винзили Каб.№ 206 |  |
| 36 | Проектор Epson EH-TW9400W | Винзили Каб.№ 305 |  |
| 37 | Проектор Epson EH-TW9400W | Винзили Каб.№ 305 |  |
| 38 | Проектор Infocus inl2169 | Винзили Каб.№ 306 |  |
| 39 | Проектор Epson EB-536WI | Винзили Каб.№ 401 |  |
| 40 | Проектор Benq MH741 | Винзили Каб.№ 402 |  |
| 41 | Проектор Sony VPL-SW536 | Винзили Каб.№ 403 |  |
| 42 | Проектор Sony VPL-SW536 | Винзили Каб.№ 404 |  |
| 43 | Проектор Sony VPL-SW536 | Винзили Каб.№ 405 |  |
| 44 | Проектор Epson EB-X18 | Винзили Каб.№ 406 |  |
|  |  | **ВСЕГО:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
|  |  |
| Директор «ТНПК» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Парамонов  м.п. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. |

Приложение №3.

«Перечень копировально – множительного оборудования,

подлежащего сервисному

обслуживанию»

К договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

## Перечень копировально – множительного оборудования,

## подлежащего сервисному обслуживанию

| **№** | **Марка аппарата** | **Место установки** | **Стоимость СО в т.ч. НДС, руб.** | **Кол-во СО в год** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | МФУ HP LaserJet Pro 400 MFP (M425dn) | Тюмень Каб.№ 103 |  | 2 |
| 2 | МФУ HP ColorLaserJet CM2320 | Тюмень Каб.№ 105 |  | 2 |
| 3 | МФУ HP LaserJet Enterprise Flow M725f | Тюмень Каб.№ 105 |  | 2 |
| 4 | Принтер Epson WorkForce Pro WF-M5299DW | Тюмень Каб.№ 105 |  | 2 |
| 5 | МФУ Kyocera TASKalfa 4012i | Тюмень 2 этаж |  | 2 |
| 6 | Принтер HP ColorLaserJet CP5225 dn | Тюмень 2 этаж |  | 2 |
| 7 | МФУ HP LaserJet Pro 400 MFP M426fdn | Тюмень Каб.№ 202 |  | 2 |
| 8 | МФУ HP LaserJet Pro 400 MFP M426fdn | Тюмень Каб.№ 209 |  | 2 |
| 9 | МФУ HP LaserJet Enterprise Flow M725f | Тюмень Каб.№ 218 |  | 2 |
| 10 | МФУ HP LaserJet Pro 400 MFP (M425dn) | Тюмень Каб.№ 303 |  | 2 |
| 11 | МФУ HP LaserJet Enterprise Flow M725f | Тюмень Библиотека |  | 2 |
| 12 | МФУ HP LaserJet Pro 400 MFP M426fdn | Тюмень Дежурные по общежитию |  | 2 |
| 13 | МФУ HP LaserJet Pro 400 MFP (M425dn) | Тюмень МЛЧ |  | 2 |
| 14 | МФУ Kyocera TASKalfa 4012i | Винзили Каб.№13-а |  | 2 |
| 15 | МФУ HP LaserJet Enterprise Flow M725f | Винзили Каб. № 25 |  | 2 |
| 16 | Принтер HP ColorLaserJet 5550 dtn | Винзили Каб.№100 |  | 2 |
| 17 | МФУ HP LaserJet M428fdn | Винзили каб. № 100 |  | 2 |
| 18 | Принтер Epson WorkForce Pro WF-M5299DW | Винзили каб. № 100 |  | 2 |
| 19 | Принтер HP Color Laser Jet 5225 | Винзили Каб.№203 |  | 2 |
| 20 | Принтер HP Color Laser Jet 5225 | Винзили Каб.№204-б |  | 2 |
| 21 | МФУ Kyocera TASKalfa 4012i | Винзили Каб.№204-б |  | 2 |
| 22 | МФУ HP LaserJet Pro 400 MFP M426fdn | Винзили каб. № 301-а |  | 2 |
| 23 | МФУ HP LaserJet Enterprise Flow M725f | Винзили Каб.№302-а |  | 2 |
| 24 | МФУ HP LaserJet Pro 400 MFP M426fdn | Винзили каб. № 304 |  | 2 |
| 25 | МФУ HP MFP M477fdw | Винзили каб. № 402 |  | 2 |
| 26 | МФУ HP LaserJet 2727nf MFP | Винзили Каб.№ 403 |  | 2 |
| 27 | МФУ Epson M15180 | Винзили каб. № 2-109 |  | 2 |
| 28 | МФУ Laser Jet M435 | Винзили Библиотека |  | 2 |
| 39 | МФУ Kyocera TASKalfa 4012i | Винзили Библиотека |  | 2 |
| 30 | МФУ HP 500 Plus | Винзили Библиотека |  | 2 |
| 31 | МФУ HP LaserJet M435 | Винзили Дежурные по общежитию |  | 2 |
|  |  | **ВСЕГО:** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | |  |  | | Директор «ТНПК» |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Парамонов  м.п. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. | |  |

Приложение №4.

«План – график выполнения работ

по сервисному обслуживанию оборудования»

К договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

## План – график выполнения работ по сервисному обслуживанию

## оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этап договора** | **Срок исполнения** | **Тюмень** | **Винзили** |
| **1** | **Выполнение работ СО проекционного оборудования согласно Приложению 2** | Январь 2025 |  |  |
| Февраль 2025 |  |  |
| Март 2025 | СО | СО |
| Апрель 2025 |  |  |
| Май 2025 |  |  |
| Июнь 2025 |  |  |
| Июль 2025 | СО | СО |
| Август 2025 |  |  |
| Сентябрь 2025 |  |  |
| Октябрь 2025 |  |  |
| Ноябрь 2025 |  |  |
| Декабрь 2025 | СО | СО |
| **2** | **Выполнение работ СО копировально-множительного оборудования согласно Приложению 3** | Январь 2025 |  |  |
| Февраль 2025 | СО | СО |
| Март 2025 |  |  |
| Апрель 2025 |  |  |
| Май 2025 |  |  |
| Июнь 2025 |  |  |
| Июль 2025 |  |  |
| Август 2025 | СО | СО |
| Сентябрь 2025 |  |  |
| Октябрь 2025 |  |  |
| Ноябрь 2025 |  |  |
| Декабрь 2025 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | |  |  | | Директор «ТНПК» |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Парамонов  м.п. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение №5.

«Образец Протокола ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_ выполненных работ по сервисному обслуживанию оборудования".

К договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

# Образец Протокола

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_**

**выполненных работ по сервисному обслуживанию оборудования**

г. Тюмень \_\_ . \_\_.20\_\_\_г

место заполнения протокола дата заполнения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Оборудование**  **(инв№, серийный №, название, место установки)** | **Объем услуг** | **Примечание[[1]](#footnote-1)** |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Работу выполнил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Работу принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
|  |  |
| Директор «ТНПК» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Парамонов  м.п. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. |

1. В поле заносится информация о необходимых ремонтах если таковые необходимы (например: Номер Заключения) [↑](#footnote-ref-1)