**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Заказчик проводит в рамках конкретной закупки квалификационный отбор (далее – КО) участников закупки. Настоящий документ устанавливает требования к участнику, перечень документов и информацию, представляемых участником, а также порядок представления участником заявки на КО для допуска к участию в закупке.

1.2. Участник, подавая заявку на квалификационный отбор (далее – заявка на КО), выражает свое согласие на проведение заказчиком проверки представленных в заявке на КО документов и сведений, сбор дополнительной информации и организацию проверки с посещением места нахождения участника.

1.3 При проведении квалификационного отбора информация и документы, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, содержатся в заявке на квалификационный отбор, которая проверяется на соответствие квалификационным требованиям до даты окончания проведения квалификационного отбора.

1.4 Непредставление заявителем документов, предусмотренных документацией к закупке, является основанием для отклонения заявки на КО.

1.5 Несоответствие представленных заявителем документов требованиям документации к закупке является основанием для отклонения заявки на КО.

1.6. Требования к участнику квалификационного отбора, порядок проведения закупки с проведением квалификационного отбора осуществляется согласно инструкции для участника закупки, которая является неотъемлемой частью документации о закупке.

**2. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА, ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

Сведения о порядке, месте, дате начала, дате и времени окончания срока подачи заявок на квалификационный отбор указаны в извещении об осуществлении закупки.

**3. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР, ДОКУМЕНТЫ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ЗАЯВКУ.**

3.1. К требованиям по оформлению заявки на квалификационный отбор применяются положения по оформлению, изложенные в Инструкции для участника закупки.

3.3. В составе заявки на квалификационный отбор представляются документы и формы:

– заявка на квалификационный отбор (Приложение 1);

–документы, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям по Форме 1.1 Инструкции для участника закупки, кроме документов, содержащих информацию о расчете цены договора (лота) (Формы 2, 2.1–2,3) и предусмотренных п. 15.4 инструкции для участника закупки (Форма 8), которые представляются в порядке, предусмотренном разделом 15 инструкции для участника закупки.

Расчет цены договора (лота) по Форме 2 (Формам 2.1-2.3) при проведении закупки с квалификационным отбором предоставляется в отдельном конверте вместе с заявкой на участие в закупке в сроки, указанные в извещении о закупке для даты подачи заявки на участие в закупке.

3.2. Заявка на квалификационный отбор должна быть представлена в одном экземпляре в отдельном конверте (1 конверт) в сроки, указанные в извещении об осуществлении закупки.

Образец оформления конверта:

**Заявка на квалификационный отбор**

**ПО ЛОТУ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(наименование лота)

Участник закупки **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (полное наименование (Ф.И.О) участника)  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ИНН, адрес, телефон, факс, e-mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Контактное лицо: ФИО, мобильный и городской телефоны)

3.4. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки на участие в закупке, несет участник закупки.

**4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР И ДОПУСК К УЧАСТИЮ В ЗАКУПКЕ**

4.1. Полученные заявки на квалификационный отбор проверяются Заказчиком и составляются заключения на каждого участника квалификационного отбора:

- технический исполнитель проверяет заявки на предмет возможности (либо невозможности) участников выполнить работы по предмету закупки, исходя из требований, указанных в документации о закупке;

- юрисконсульт «ТНПК» проверяет сведения о наличии претензионно-исковой работы в отношении участников квалификационного отбора;

- бухгалтерия «ТНПК» проверяет участников квалификационного отбора на предмет финансовой устойчивости;

- отдел экономической безопасности Управления безопасности АО «Транснефть-Сибирь» проверяет участников квалификационного отбора на предмет надежности.

4.2. В срок и в месте, установленные в извещении об осуществлении закупки, конкурсная комиссия проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке и осуществляет рассмотрение заявок на квалификационный отбор.

4.3. Заказчик, конкурсная комиссия при необходимости истребует от участников закупки представления разъяснений по представленным ими документам в составе заявки на квалификационный отбор. При этом не допускается изменение заявки на квалификационный отбор.

4.4 Вся переписка между заказчиком и участниками закупки осуществляется на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами, передаваемых нарочным, факсимильной связью, почтовым письмом, в отсканированном виде по электронной почте.

4.5. Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку на квалификационный отбор от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора по основаниям и в случаях, указанных в п.п. 6.4.2, 7.4.2, 8.4.2, 9.3.2 Положения о закупке товаров, работ, услуг заказчика, способ закупки указан в извещении об осуществлении закупки.

4.6. Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку на квалификационный отбор от дальнейшего участия в закупке в случае отрицательного заключения одного из специалистов:

- технического исполнителя;

- юрисконсульта;

- бухгалтерии «ТНПК»;

- специалиста отдела экономической безопасности Управления безопасности АО «Транснефть-Сибирь».

4.7. В случае если до даты окончания приема заявок на квалификационный отбор подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, заказчик имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

4.8. На основании результатов рассмотрения заявок на квалификационный отбор конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявок к участию в закупке или об отклонении заявок на участие в закупке. Заявки участников закупки, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются конкурсной комиссией при проведении квалификационного отбора. Результаты оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.9. Участник закупки извещается о результатах не позднее, чем за день до даты начала подачи заявок на участие в закупке.

4.10. Конкурсная комиссия без внесения соответствующих изменений в документацию о закупке, извещение об осуществлении закупки вправе изменить дату проведения квалификационного отбора участников и допуска к участию в закупке, с обязательной публикацией информацией об изменении даты проведения квалификационного отбора участников на сайте «ТНПК».

**5. ФОРМЫ**

Формы содержащие документы, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям представлены в Инструкции для участника закупки.

**Приложение 1**

**Заявка на участие в квалификационном отборе**

**по лоту №ТНПК\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(номер, наименование лота)

**Председателю Конкурсной комиссии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки, ИНН)

(далее Участник) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, подписавшего заявку и его

направляет настоящую заявку с комплектом необходимых документов на квалификационный отбор с целью последующего участия в закупке на право заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по лоту № \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Достоверность представленной информации гарантируем.

В случае признания участника победителем закупки на право заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), участник обязуется предоставить в адрес заказчика сведения в отношении всей цепочки собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе, конечных владельцев – физических лиц), а также о лицах, входящих в его органы по форме 8 «Форма представления сведений о цепочке собственников, включая конечных, (в том числе бенефициаров) Инструкции для участник закупки, в сроки согласно документации о закупке.

В случае не прохождения предварительного квалификационного отбора мы не будем иметь претензий к Заказчику.

К заявке на квалификационный отбор прилагаются документы, подтверждающие соответствие Участника закупки единым квалификационным требованиям (Приложение 1). (приложение оформляется по Форме 1.1 Инструкции для участника закупки)

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись, печать)* |
|  |  |  |
|  |  | *(Ф.И.О., должность)* |