

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии среднего профессионального образования
18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров

Тюмень, 2026 г.

Содержание

1	Общие положения	3
2	Используемые сокращения	4
3	Условия подготовки и проведения ГИА	5
4	Перечень проверяемых видов деятельности и компетенций, вынесенных на ГИА	6
5	Государственная экзаменационная комиссия	14
6	Форма и сроки проведения ГИА.....	16
7	Общие требования к организации и проведению ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
8	Порядок проведения демонстрационного экзамена.....	17
9	Порядок оценки результатов демонстрационного экзамена.....	18
10	Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	18
11	Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации	21

1 Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение в Частном профессиональном образовательном учреждении «Тюменском нефтепроводном профессиональном колледже» (далее «ТНПК») по основной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров, является обязательной и проводится в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров, утвержден приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 20 сентября 2022 №854;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 5 мая 2022;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» с изменениями от 01.04.2020 № Р-36»;
- Уставом и локальными правовыми актами колледжа;
- Протоколом решения Педагогического совета «ТНПК» от 15.12.2022 №6.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится по завершению освоения имеющих государственную аккредитацию профессиональных программ среднего профессионального образования, программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

2 Используемые сокращения

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ППССЗ – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ООП – основная образовательная программа;

ПМ – профессиональный модуль;

СПО – среднее профессиональное образование;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ВД – вид деятельности;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП соответствующим требованиям ФГОС.

3 Условия подготовки и проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме демонстрационного экзамена в соответствии с КОД (комплексом оценочной документации).

Демонстрационный экзамен способствует систематизации и закреплению знаний и умений выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Целью государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена является:

- установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов является представление документов, подтверждающих:

- выполнение требований, предусмотренных курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе, освоение обучающимся всех дисциплин, профессиональных модулей (компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности);

- успешное прохождение всех форм промежуточных аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом.

Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора «ТНПК» на основании решения Педагогического совета.

Выпускники, не прошедшие производственную практику, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию на соответствующий уровень

образования и квалификации с оценкой «отлично» и имеющему по производственному обучению, специальным предметам и не менее чем 75% по другим предметам учебного плана оценку «отлично», оценку «хорошо» по остальным предметам, выдается диплом с отличием.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику «ТНПК» и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании по профессии осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

Обучающимся, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, директором «ТНПК» может быть продлен срок обучения до следующего периода работы аттестационной комиссии, но не более чем на один год.

Обучающиеся, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем за шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Обучающиеся, не прошедшие в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний отчисляются из «ТНПК» и получают академическую справку установленного образца.

4 Перечень проверяемых видов деятельности и компетенций, вынесенных на ГИА

4.1. Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, смогут осуществлять профессиональную деятельность: добыча, переработка, транспортировка нефти и газа, химическое, химико-технологическое производство, сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Обучающийся по профессии 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров готовится к следующим видам деятельности:

- эксплуатация технологических компрессоров и насосов, компрессорных и

насосных установок, оборудования для очистки и осушки газа, нефтеперекачивающей станции, а также вспомогательного оборудования;

– обслуживание и ремонт технологических компрессоров и насосов, компрессорных и насосных установок, оборудования для очистки и осушки газа, нефтеперекачивающей станции, а также вспомогательного оборудования.

4.2. Проверяемые результаты при оценке сформированности профессиональных компетенций

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
1	2
ВПД 1. Эксплуатация технологических компрессоров и насосов, компрессорных и насосных установок, оборудования для очистки и осушки газа, нефтеперекачивающей станции, а также вспомогательного оборудования	
ПК 1.1. Проверять техническое состояние оборудования и установок, оборудования и сооружений нефтепродуктоперекачивающей станции.	Комплектует рабочее место на соответствие требованиям охраны труда. Выполняет обход (по установленным маршрутам) и визуальный осмотр состояния технологического и вспомогательного оборудования насосных агрегатов и насосных установок, трубопроводной арматуры, контрольно-измерительных приборов и автоматики (КИПиА), опор технологического оборудования, трубопроводов, оснований фундаментов и других сооружений на предмет отсутствия механических повреждений. Выполняет осмотр наружной поверхности оборудования, аппаратов, работающих под избыточным давлением, насосов, технологических трубопроводов, трубопроводной арматуры на предмет отсутствия утечек нефти, газа, газового конденсата, нефтепродуктов, реагентов и технологических жидкостей. Выполняет проверку оборудования насосных агрегатов и насосных установок на наличие посторонних шумов в работе механизмов. Выполняет проверку работы систем вентиляции (вентиляторы, распределительные воздуховоды, обратные защитные клапаны, дефлекторы). Проверяет наличия и исправность заграждений, предохранительных приспособлений и блокировочных устройств. Определяет уровень загазованности воздуха рабочей

	зоны технологических установок с применением переносных измерительных приборов. Поддерживает технического состояния закреплённых производственных объектов и территории в соответствии с требованиями нормативно-технической документации. Ведет оперативную, техническую документацию по техническому состоянию оборудования на технологических установках. Информирует непосредственного руководителя и машиниста технологических насосов более высокого уровня квалификации о состоянии и работе оборудования на технологических установках.
ПК 1.2. Контролировать и регулировать режимы работы технологического оборудования с использованием средств автоматизации и контрольно-измерительных приборов, а также вести технологический процесс по перекачке нефти и нефтепродуктов на нефтепродуктоперекачивающей станции.	Выполняет переключения потоков жидкости внутри насосного блока (станции) Проводит сверку показаний КИПиА, установленных на оборудовании, с показаниями вторичных приборов, выведенных на автоматизированное рабочее место (АРМ), и в станциях управления насосными агрегатами и установками, с заполнением режимного листа. В составе бригады участвует в переключении с работающего насосного оборудования на резервное, по согласованию с диспетчером, участвует в выводе оборудования в ремонт и из ремонта. Участвует в определении и устранении отклонений от заданного режима работы оборудования на технологических установках. Выявляет неисправности в работе насосных агрегатов и насосных установок. Проводит визуальный осмотр оборудования насосных агрегатов и насосных установок на предмет герметичности соединений, а также отсутствия механических повреждений, посторонних шумов и других дефектов в работе. Проверяет работу систем вентиляции (вентиляторы, распределительные воздухопроводы, обратные защитные клапаны, дефлекторы). Контролирует исправность (работоспособность) системы пожаротушения, первичных средств пожаротушения. Ведет оперативную, техническую документацию по техническому состоянию оборудования на технологических установках. Информирует непосредственного руководителя и машиниста технологических насосов более высокого

	уровня квалификации о состоянии и работе оборудования на технологических установках.
ПК 1.3 Вести учет расхода газов, рабочих агентов, электроэнергии, горюче-смазочных материалов.	Проводит отбор проб нефти, газа, газового конденсата, нефтепродуктов, реагентов, технологических жидкостей, продуктов и полупродуктов для проведения химических анализов. Ведет учет и распределение газа по показаниям манометров, термометров, расходомеров, приборов качества газа (физико-химических свойств газа), производить расчеты часового и суточного расхода газа. Ведет оперативную, техническую документацию по ведению технологического процесса на технологических установках.
ПК 1.4 Вести технологические процессы очистки и осушки газа.	Определяет параметры работы оборудования по показаниям КИПиА, средствам централизованного контроля и сигнализации в операторной объекта. Контролирует основные параметры во время очистки и осушки газов. Проверяет работу системы очистки газа и отвода конденсата (пылеуловителей, фильтров, технологических трубопроводов с трубопроводной арматурой, емкостей для сбора конденсата).
ПК 1.5 Контролировать выход и качество газа.	Контролирует основные параметры газов по приборам КИПиА, в соответствии с технической документацией, фиксирует данные в журнале.
ПК 1.6 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.	Комплектует рабочее место на соответствие требованиям охраны труда. Подготавливает инструменты, расходные материалы, средства индивидуальной защиты, средства первичного пожаротушения, переносные газоанализаторы к проведению ремонтных работ. Соблюдает Правила, инструкции по эксплуатации оборудования. Соблюдает требования нормативно-технической документации (НТД) в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности. Применяет средства индивидуальной защиты.
ВПД.2 Обслуживание и ремонт технологических компрессоров и насосов, компрессорных и насосных установок, оборудования для осушки газа, нефтеперекачивающей станции, а также вспомогательного оборудования	
ПК 2.1. Готовить основное и вспомогательное оборудование, установку к пуску и остановке при	Подготавливает инструмент и материалы к работе по обслуживанию оборудования насосных агрегатов и насосных установок. Выполняет требования технологических регламентов

нормальных условиях.	по подготовке к пуску, пуска и установки насосных агрегатов и насосных установок. Производит пуск, остановку насосных агрегатов и насосных установок и выводит на рабочий режим пульта управления, не связанные с проведением ремонтных работ. Участвует в проведении работ по замеру загазованности. Ведет оперативную, техническую документацию по техническому состоянию оборудования насосных агрегатов и насосных установок. Выполняет работы, связанные с заполнением оборудования насосных агрегатов и насосных установок рабочей средой с доведением давления до рабочих параметров. Доводит давление в технологическом оборудовании насосных агрегатов и насосных установок до рабочих параметров. Пользуется заводской, производственно-технологической и нормативной документацией на оборудование. Применяет средства индивидуальной и коллективной защиты.
ПК 2.2. Выполнять техническое обслуживание основного и вспомогательного оборудования, а также регистрировать выполнение ремонтных и наладочных работ на нефтепродуктоперекачивающей станции.	Подготавливает инструменты, расходные материалы, средства индивидуальной защиты, средства первичного пожаротушения, переносные газоанализаторы к проведению ремонтных работ. Устанавливает, снимает ограждения рабочей зоны, предупредительных знаков при проведении ремонтных работ. Проводит отключение оборудования насосных агрегатов и насосных установок с помощью трубопроводной арматуры от технологических трубопроводов под руководством машиниста технологических насосов более высокого уровня квалификации Освобождает оборудования насосных агрегатов и насосных установок и аппаратов технологических установок от рабочей среды под руководством машиниста технологических насосов более высокого уровня квалификации Проводит установку (снятие) заглушек на трубопроводах технологических установок под руководством машиниста технологических насосов более высокого уровня квалификации Выполняет сброс давления газа на факел высокого

	или низкого давления под руководством машиниста технологических насосов более высокого уровня квалификации. Выполняет: - пропарку внутренних устройств технологического оборудования насосных агрегатов и насосных установок под руководством машиниста технологических насосов более высокого уровня квалификации; - промывку технологического оборудования и трубопроводов насосных агрегатов и насосных установок под руководством машиниста технологических насосов более высокого уровня квалификации; - продувку инертным газом технологического оборудования и трубопроводов насосных агрегатов и насосных установок под руководством машиниста технологических насосов более высокого уровня квалификации.
ПК 2.3. Проводить испытания вновь вводимого основного и вспомогательного оборудования.	Выполняет работы по подготовке к испытаниям технологического оборудования (установки) вновь вводимого основного и вспомогательного оборудования в эксплуатацию.
ПК 2.4 Подготавливать к выводу в ремонт и вводу в эксплуатацию после ремонта основное и вспомогательное оборудование, нефтепродуктоперекачивающей станции и систем автоматики дистанционного пульта управления.	Проводит откачку продуктов пропарки, продувку импульсных линий инертным газом. Пользуется заводской, производственно-технологической и нормативной документацией. Выполняет демонтаж-монтаж насосного оборудования в соответствии с инструкцией Выполняет работы по подготовке к опрессовке к испытаниям технологического оборудования (установки) после ремонта. Проводит сборку технологических схем блока установки под руководством машиниста технологических насосов более высокого уровня квалификации.
ПК 2.5 Соблюдать требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности при ремонте основного и вспомогательного оборудования.	Соблюдает Правила, инструкции по эксплуатации оборудования. Соблюдает требования нормативно-технической документации (НТД) в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности. Применяет средства индивидуальной защиты.

4.3 Проверяемые результаты при оценке сформированности общих компетенций

Общие компетенции	Показатели оценки результата
1	2
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Быстро адаптируется к внутриорганизационным условиям работы. Проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Применяет эффективные способы профессиональных задач.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной деятельности. Принимает решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях. Несет ответственность за свой труд.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной деятельности. Принимает решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях. Несет ответственность за свой труд.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе команды.	Стойко проявляет гражданскую позицию. Демонстрирует социальное поведение на основе общекультурных ценностей. Выражает терпимость к другим мнениям и позициям. Оказывает помощь участникам команды. Находит продуктивные способы реагирования в конфликтных ситуациях. Выполняет обязанности в соответствии с распределением обязанностей в рамках групповой деятельности.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Находит, обрабатывает, хранит и передает информацию с помощью мультимедийных средств, информационно-коммуникативных технологий. Работает с различными прикладными программами. Использует сформированную устную и письменную речь с использованием профессиональной терминологией.
ОК 6. Проявлять гражданско-	Стойко проявляет гражданскую позицию.

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и меж религиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Демонстрирует социальное поведение на основе общекультурных ценностей. Выражает терпимость к другим мнениям и позициям. Оказывает помощь участникам команды. Находит продуктивные способы реагирования в конфликтных ситуациях. Выполняет обязанности в соответствии с распределением обязанностей в рамках групповой деятельности.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Сформировано представление об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, об экологических связях в системе «человек – общество – природа»; - владеет знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни; - проявляет способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Имеет достаточный уровень физической подготовки. Стремиться к здоровому образу жизни. Обладает активной гражданской позицией будущего военнослужащего. Занимается в спортивных секциях.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Владеет профессиональной терминологией. Умеет использовать профессиональную документацию, регламенты, для поиска и проверки требуемой информации на государственном и иностранном языках.

5 Государственная экзаменационная комиссия

Формирование состава экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО.

ГИА выпускников по профессии 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров проводится ГЭК, которая формируется из преподавателей колледжа; лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе, педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы».

Для проведения ДЭ при ГЭК образовательной организацией создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для ДЭ по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования и науки Тюменской области.

Заместитель председателя ГЭК назначается из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором графику (расписанию).

Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров, утвержден приказом Министерством просвещения Российской

Федерации от 20 сентября 2022 №854;

- Приказ об утверждении ГЭК, председателя ГЭК.
 - Приказ Департамента образования и науки Тюменской области о назначении председателей государственной экзаменационной комиссии.
 - Приказ директора о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации.
 - Программа государственной итоговой аттестации.
 - Журналы теоретического обучения за весь период обучения.
 - Протоколы экзаменов квалификационных.
 - Экзаменационные, зачётные ведомости и экзаменационно-зачетные ведомости.
 - Сводная ведомость итоговых оценок.
 - Аттестационные листы, характеристики, дневники по производственной практике, отчеты по производственной практике.
 - Зачетные книжки обучающихся.
 - Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.
- Выпускникам, успешно защитившим ДЭ, присваивается квалификация «Машинист технологических насосов и компрессоров» с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой 5 «отлично» за все этапы аттестации ДЭ и при наличии 75 % и более «отличных» по всем дисциплинам и профессиональным модулям, учебной практике в сводной ведомости итоговых оценок ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае его отсутствия, его заместителем) и всеми членами экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

6 Форма и сроки проведения ГИА

Формой ГИА является сдача ДЭ по компетенциям ПМ 01.

6.1 ДЭ проводится с целью оценки освоения обучающимися образовательной программы (или ее части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных

компетенций требованиям ФГОС СПО. ДЭ предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

6.2 Программа ГИА, задания ДЭ, а также критерии оценки, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем, за шесть месяцев до начала ГИА.

6.3 Задания ДЭ разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы».

6.4 Задание ДЭ является частью комплекта оценочной документации для профессии 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров, комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности.

6.5 Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте fipro.ru и используются для проведения ДЭ по ППКРС по профессии 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров.

6.6 Сроки проведения ГИА утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся, членов ГЭК, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

6.7 Объем времени на подготовку и проведение итоговых аттестационных испытаний составляет 1 неделю для обучающихся на базе среднего общего образования.

7 Общие требования к организации и проведению ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении ДЭ для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости надо предусмотреть возможность

увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, корректируется, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной аудитории, совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

На ГИА присутствует ассистент, оказывающий выпускникам, имеющим ограниченные возможности здоровья, техническую помощь.

На ГИА обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

8 Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения ДЭ. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации.

Для проведения ДЭ могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий ДЭ обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся непосредственно в месте проведения ДЭ.

9 Порядок оценки результатов демонстрационного экзамена

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входит:

- уровень практических умений, сформированных общих компетенций и профессиональных компетенций, продемонстрированных выпускником при выполнении ДЭ.

Результаты ДЭ устанавливаются в баллах.

Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Для установления оценки, необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляют на основе таблицы № 1.

Таблица 1

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1 По результатам ГИА, проводимой с применением механизма ДЭ, выпускник участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – Апелляция).

10.2 Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора образовательной организации, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

10.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора образовательной организации одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее наступления.

10.4 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

На заседание приглашается председатель (заместитель председателя) соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляционного заявления.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.5 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

10.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестации.

- Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

10.7 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите ВКР в виде ДЭ, секретарь ГИА не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

10.8 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

10.9 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

10.10 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.11 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

10.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11 Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

11.1 Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из образовательной организации в дополнительные сроки.

11.2 Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после ее прохождения впервые.

11.3 Для прохождения ГИА выпускнику, не прошедшему ее по неуважительной причине или получившему на ней неудовлетворительную отметку, нужно восстановиться в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

11.4 Повторное прохождение ГИА не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.