

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

СГЦ. 02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Тюмень, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт программы дисциплины социально-гуманитарного цикла СГЦ. 02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности».....	4
2	Структура и содержание программы дисциплины социально-гуманитарного цикла СГЦ. 02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	6
3	Условия реализации программы дисциплины социально-гуманитарного цикла СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	10
4	Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины социально-гуманитарного цикла СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	11

1 Паспорт программы дисциплины социально-гуманитарного цикла СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины социально-гуманитарного цикла является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров.

Программа социально-гуманитарного цикла может быть использована при формировании содержания программ профессионального обучения.

1.2. Место дисциплины общеобразовательного цикла в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

1.3. Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование коммуникативной компетентности, что означает способность осуществления межличностного и межкультурного общения на иностранном языке.

Задачи:

1. Совершенствовать лексические навыки говорения в виде монологической и диалогической речи.
2. Воспитать культуру общения на иностранном языке в устной речи.
3. Развивать навыки ознакомительного чтения и аудирования.

В результате освоения дисциплины социально-гуманитарного цикла обучающийся должен **уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2 Структура и содержание программы дисциплины социально-гуманитарного цикла СГЦ. 02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 – Разделения по видам учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
<i>Максимальная учебная нагрузка (всего)</i>		18
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</i>		18
в том числе:		
Теоретического обучение	лекции	2
Практическое обучение	практические занятия	16
<i>Итоговая аттестация – зачет (из часов практического обучения)</i>		2

2.2 Тематический план и содержание социально – гуманитарной дисциплины СПЦ. 02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Таблица 2 – Тематический план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие темы			
Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	Содержание	3	2
	<i>В том числе теоретических, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	Теоретическое обучение: Основные навыки приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	1	
	Практическое занятие 1		
	Устная практика на тему «Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке»	1	
	Практическое занятие 2		
	Чтение, аудирование, письмо на тему «Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке»	1	
	Содержание	2	
Тема 1.2 Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>		2
	Практическое занятие 3		
	Устная практика на тему «Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)»	1	
	Практическое занятие 4		
Тема 1.3 Описание жилища и учебного заведения (здание, местоположение объекта,	Чтение, аудирование, письмо на тему «Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)»	1	
	Содержание	2	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>		
	Практическое занятие 5		2
	Устная практика на тему «Описание жилища и учебного заведения (здание, местоположение объекта,	1	

обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	обстановка, условия жизни, техника, оборудование)»		
	Практическое занятие 6 Чтение, аудирование, письмо на тему «Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)»	1	
Тема 1.4 Распорядок дня студента колледжа	Содержание <i>В том числе теоретических, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Теоретическое обучение Определение и строения распорядка дня студента колледжа.	1	2
	Практическое занятие 7 Чтение, аудирование, письмо, устная практика на тему «Распорядок дня студента колледжа»	1	
Раздел 2. Профессиональные темы			
Тема 2.1 Научно-технический прогресс	Содержание <i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
	Практическое занятие 8 Устная практика, чтение, аудирование, письмо на тему «Научно-технический прогресс»	1	2
Тема 2.2 Достижения и инновации в области науки и техники	Содержание <i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
	Практическое занятие 9 Чтение, аудирование, письмо, устная практика на тему «Достижения и инновации в области науки и техники»	1	
Тема 2.3. Машины и механизмы. Промышленное оборудование	Содержание <i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
	Практическое занятие 10 Чтение, аудирование, письмо, устная практика на тему «Машины и механизмы. Промышленное оборудование»	1	2
Тема 2.4 Современные компьютерные технологии	Содержание <i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
	Практическое занятие 11	1	2

промышленности	Чтение, аудирование, письмо, устная практика на тему «Современные компьютерные технологии в промышленности»		
Тема 2.5 Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	Содержание <i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i> Практическое занятие 12 Чтение, аудирование, письмо, устная практика на тему «Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива»	1	2
Тема 2.6 Экологические проблемы. Защита окружающей среды. Безопасность жизнедеятельности	Содержание <i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i> Практическое занятие 13 Устная практика на тему «Экологические проблемы. Защита окружающей среды. Безопасность жизнедеятельности» Практическое занятие 14 Чтение, аудирование, письмо на тему «Экологические проблемы. Защита окружающей среды. Безопасность жизнедеятельности»	1	3
Итоговая аттестация в форме зачёта		2	
Итого:		18	
Максимальная учебная нагрузка, в том числе:		18	
Теоретическое обучение, в том числе:		2	
лекции		2	
Практическое обучение, в том числе:		16	
Практические занятия		14	
Зачёт (из часов практического обучения)		2	
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).			

3 Условия реализации программы дисциплины социально-гуманитарного цикла СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет иностранного языка, оснащенный: рабочими местами по количеству обучающихся (столы и стулья); рабочим местом преподавателя; доской; техническими средствами обучения: персональный компьютер, мультимедиапроектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, учебная и справочная литература.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные издания:

1. Безкоровайная, Г.Т. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / [Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик]. – 9-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. – 256 с.: ил.
2. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – 11-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. – 208 с.
3. Малецкая, О.П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О.П. Малецкая, И.М. Селевина. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 136 с.

Основные электронные издания:

1. Краснопёрова, Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю.В. Краснопёрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86151>.

2. Кузнецова, Т.С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т.С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87787>.

3. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 136 с. – ISBN 978-5-8114-8057-9. – Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 20.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины социально-гуманитарного цикла СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

4.1 Образовательное учреждение, реализующее подготовку по дисциплине социально-гуманитарного цикла, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний и умений.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе практических занятий, тестировании, а также выполнения обучающимися групповых, парных, индивидуальных заданий.

Таблица 3 – Результаты обучения учебной дисциплины социально-гуманитарного цикла СГЦ.02 «Иностранный язык» в профессиональной деятельности»

Раздел общепрофессиональной дисциплины	Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Основные показатели результатов обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Раздел 1. Общие темы	Знать: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы; – особенности произношения; – правила чтения	Знает: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – правила употребления глаголов; – грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода	– устный индивидуальный и фронтальный опрос; – устное собеседование по теоретическому материалу; – практические занятия 1-7; – тестирование.

	текстов профессиональной направленности; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной деятельности; – лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке; – грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; – приемы работы с текстом (включая нормативно-правовую документацию); – пути и способы самообразования и повышения уровня владения иностранным языком. Уметь: – понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе; – обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).	(со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Умеет: – вести беседы на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы; - отраслевые и общие словари, справочники на иностранном языке; – понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе; – обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).	
--	--	---	--

Раздел 2. Профессиональные темы	Знать: – общий смысл произнесенных высказываний и инструкций; – методику ведение беседы на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы. Уметь: – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – составлять простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Знает: – принципы составление связного текста на общие и профессиональные темы; – методику ведение беседы на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы; – правила употребления грамматического и лексического материала в речи. Умеет: – извлекать необходимую информацию из различных источников; – выбирать и использовать профессиональную терминологию; – составлять связный текст на общие и профессиональные темы; – писать письма, заполнять анкеты.	– экспертное наблюдение и оценивание выполнения самостоятельных работ, индивидуальных заданий, лексико-грамматических упражнений, перевод профессионально ориентированных текстов; – практические занятия 8-14.
--	--	--	--

Таблица 4 – Результаты освоения (общие компетенции, профессиональные компетенции) общепрофессиональной дисциплины СГЦ.02 «Иностранный язык»

Результаты обучения (развитие общих и профессиональных компетенций)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Шифр	Наименование	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Наблюдение в процессе теоретических и практических занятий; Тестирование; Оценивание выполнения практических и самостоятельных работ.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

4.1 Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: итоговое тестирование.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование пятибалльной системы оценивания.

1. Отметьте верные цифры.

– One hundred forty eight

a) 158

б) 1448

в) 148

г) 348

– Three thousand forty four

a) 345

б) 464

в) 3540

г) 3044

– Ninety seven

a) 197

б) 97

в) 1907

г) 907

– Eight thousand four hundred eighty five

a) 8085

б) 4885

в) 8485

г) 845

– Ninety four thousand three hundred two

a) 90302

б) 94302

в) 9432

г) 9932

2. Вставьте нужный глагол To be в правильные форму и время. (am,is,are,was,were)

Пример: Я был учеником этого колледжа – I was a student of this college.

a) Мой отец – слесарь. – My father __ a mechanic.

- б) Они были отличными преподавателями. – They ____ excellent teachers.
в) Ты доволен своей профессией? – ____ you happy with your profession?
г) Когда следующее занятие? – When ____ the next class?
д) Мы не в столовой, мы в библиотеке. – We _____ in the canteen, we ____ in the library.

3. Поставьте существительные во множественное число.

- а) Teacher - _____
б) Scissors- _____
в) Class - _____
г) College - _____
д) Man - _____
е) Woman - _____

4. Переведи предложения в настоящем времени.

- а) Я говорю по-русски - _____
б) Мы учимся в лаборатории - _____
в) Я не работаю с этим оборудованием - _____
г) Мой друг студент нефтепроводного колледжа - _____
д) Эта книга для студентов технических колледжей - _____
е) Мой отец не работает в университете - _____

5. Образуйте глаголы прошедшего времени (Past Simple), используя либо вторую форму, либо окончание -ed. Напишите перевод.

Пример: Study – studied – учиться

- а) See - _____ - _____
б) Take - _____ - _____
в) Think - _____ - _____
г) Have - _____ - _____
д) Read - _____ - _____
е) Work - _____ - _____
ж) Play - _____ - _____
з) Go- _____ - _____
и) Stand - _____ - _____

6. Ответьте на вопросы:

a) What kind of job would you like to have?

б) What do you family think about your choice?

в) Why do you think this profession is important nowadays?
